



**it4sport GmbH**

# DOKUMENTATION „PHOENIX II“ - VEREINSACCOUNT

Version 2.2

Stand 06.02.2015



## 1 INHALTSVERZEICHNIS

1	Inhaltsverzeichnis .....	2
2	Abbildungsverzeichnis .....	3
3	Dokumentenumfang .....	4
4	Rolle Vereinsaccount .....	4
4.1	Was ist die Rolle Vereinsaccount? .....	4
4.2	Was sind die Rollen Vereinsaccount Lite und Vereinsaccount Plus? .....	4
4.3	Wie komme ich in den Vereinsaccount? .....	5
5	Module im Vereinsaccount .....	6
5.1	Die Module im Vereinsaccount .....	6
5.2	Funktionen .....	6
5.3	Lizenzen .....	8
5.4	Ehrungen .....	8
5.5	Pässe .....	9
5.6	Kader .....	9
5.7	Seminare – Teilnehmer-Übersicht und Teilnehmer-Freigabe .....	10
5.8	Angebote .....	11
5.9	Spielstätten .....	12
5.10	Rechnungen .....	15



## 2 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Auswahl Rolle Vereinsaccount.....	5
Abbildung 2: Vereinsaccount Startseite .....	5
Abbildung 3: Vereinsaccount Module .....	6
Abbildung 4: Vereinsaccount Modul Funktionen .....	6
Abbildung 5: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten .....	7
Abbildung 6: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten - Personen-Suche.....	7
Abbildung 7: Vereinsaccount - Funktionszuordnung Bearbeiten mit ausgewählter Person ....	8
Abbildung 8: Vereinsaccount Modul Lizenzen .....	8
Abbildung 9: Vereinsaccount Modul Ehrungen .....	9
Abbildung 10: Vereinsaccount Modul Pässe Standard .....	9
Abbildung 11: Vereinsaccount Modul Kader .....	10
Abbildung 12: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Übersicht .....	10
Abbildung 13: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Freigabe .....	11
Abbildung 14: Vereinsaccount Modul Angebote .....	12
Abbildung 15: Vereinsaccount Modul Spielstätten ohne Antrag-Button .....	13
Abbildung 16: Vereinsaccount Modul Spielstätten - Spielstätte zuordnen.....	13
Abbildung 17: Vereinsaccount Modul Spielstätten mit Antrag-Button.....	14
Abbildung 18: Vereinsaccount Modul Spielstätte - Neue Spielstätte beantragen .....	14
Abbildung 19: Vereinsaccount Modul Rechnungen .....	15



### 3 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument soll Sie bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung „Phoenix II“ und der Rolle Vereinsaccount unterstützen. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

### 4 ROLLE VEREINSACCOUNT

#### 4.1 Was ist die Rolle Vereinsaccount?

Die Rolle Vereinsaccount ist eine Rolle in Phoenix II, die an einen Vereinsadministrator vergeben werden kann. Die Rolle Vereinsaccount wird automatisch vergeben, wenn einer Person die Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen wird, siehe „Leitfaden für die Geschäftsstelle“.

Ein Benutzer, der in der Rolle Vereinsaccount angemeldet ist, hat Zugriff zu verschiedenen Modulen wie Pässe, Lizenzen, Ehrungen, etc. Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 5. Je nach Verband können hier leichte Abweichungen bezüglich der angezeigten Module und der angezeigten Daten auftreten.

#### 4.2 Was sind die Rollen Vereinsaccount Lite und Vereinsaccount Plus?

Die Rollen Vereinsaccount Lite und Vereinsaccount Plus sind zwei Rollen in Phoenix II. Es stehen analog zum normalen Vereinsaccount dieselben Module zur Verfügung.

Durch diese beiden Rollen kann eine eingeschränkte Version der Rolle Vereinsaccount bereitgestellt werden. Bspw. eine reine Ansicht der Vereins-Übersicht und des Pässe-Moduls, ohne Zugriff auf die anderen Module.

Die Rolle Vereinsaccount Lite und Vereinsaccount Plus wird automatisch vergeben, wenn einer Person die Funktion „Vereinsadmin Lite“ bzw. „Vereinsaccount Plus“ zugewiesen wird.



Die folgenden Beschreibungen für die Rolle und für die Funktion Vereinsaccount gelten analog für die Rollen und die Funktionen Vereinsaccount Lite und Vereinsaccount Plus.

### 4.3 Wie komme ich in den Vereinsaccount?

Nachdem einem registrierten Benutzer die Funktion Vereinsadmin zugewiesen wurde, kann er sich mit seinen Zugangsdaten am System anmelden.

Der Benutzer wird zunächst in der Rolle „Personenaccount“ angemeldet. Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung 4).

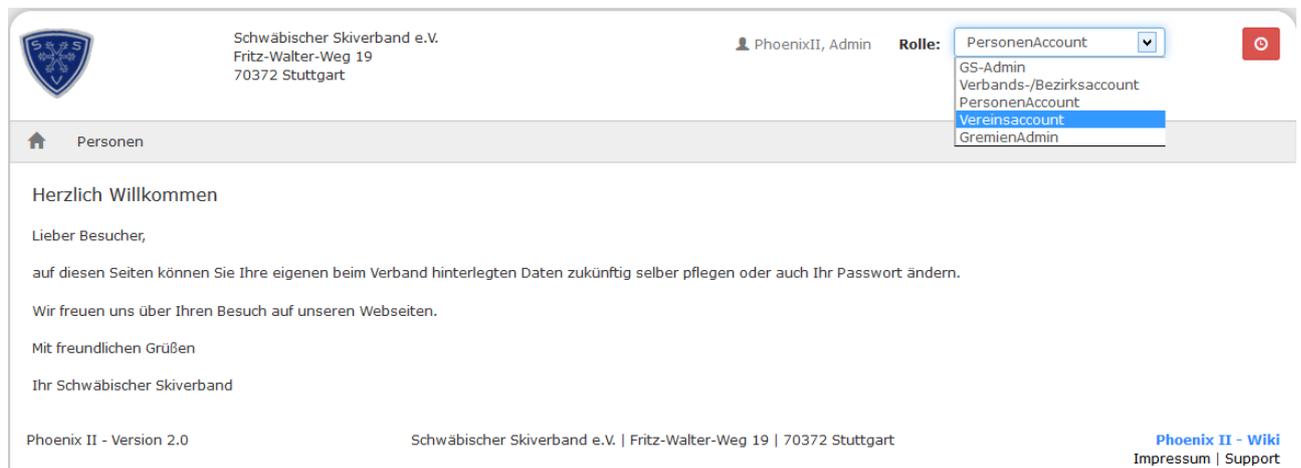


Abbildung 1: Auswahl Rolle Vereinsaccount

Nach Auswahl der Rolle Vereinsaccount gelangt der Benutzer auf die Home-Seite.



Abbildung 2: Vereinsaccount Startseite

## 5 MODULE IM VEREINSACCOUNT

### 5.1 Die Module im Vereinsaccount

Je nach Landesverband kann sich die Auswahl der angezeigten Module unterscheiden.



Abbildung 3: Vereinsaccount Module

In den Modulen befindet sich eine ausklappbare Liste von Vereinen. In dieser Liste befinden sich alle Vereine, denen der Benutzer mit der Funktion Vereinsadmin zugeordnet ist. Der Benutzer muss immer einen Verein auswählen, anschließend werden nur die Daten des ausgewählten Vereins angezeigt.

### 5.2 Funktionen

Im Modul Funktionen kann der Benutzer die Funktionsinhaber eines Vereins ansehen und bearbeiten.

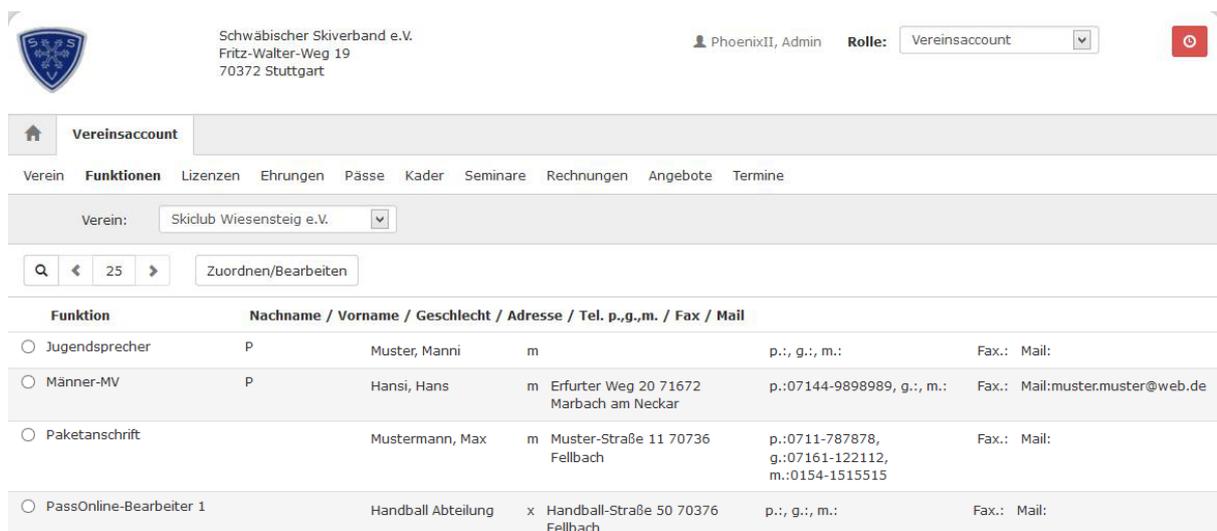


Abbildung 4: Vereinsaccount Modul Funktionen

Nach Auswahl einer Funktion und Anklicken der Schaltfläche Zuordnen/Bearbeiten wechselt der Benutzer in die „Funktionszuordnung Bearbeiten“-Maske. Über Zuordnung hinzufügen kann eine neue Zuordnung hinzugefügt werden.

Abbildung 5: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten

Die Ebene und die Funktion sind bereits vorgegeben durch die Auswahl der Funktion in der Übersichtsmaske. Über den Suchen Button kann eine Person in das Feld Person eingefügt werden. Hierbei gelangt der Benutzer in die Personen-Suche. Durch Klick auf das rote X daneben wird die aktuelle Auswahl aus dem Feld Person entfernt.

Abbildung 6: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten - Personen-Suche

In der Personen-Suche stehen nur Personen zur Auswahl, denen für den Verein bereits eine Funktion zugeordnet wurde. Der Benutzer wählt eine Person aus und klickt anschließend auf die Schaltfläche „Auswählen“.

Die ausgewählte Person steht nun im Feld Person.



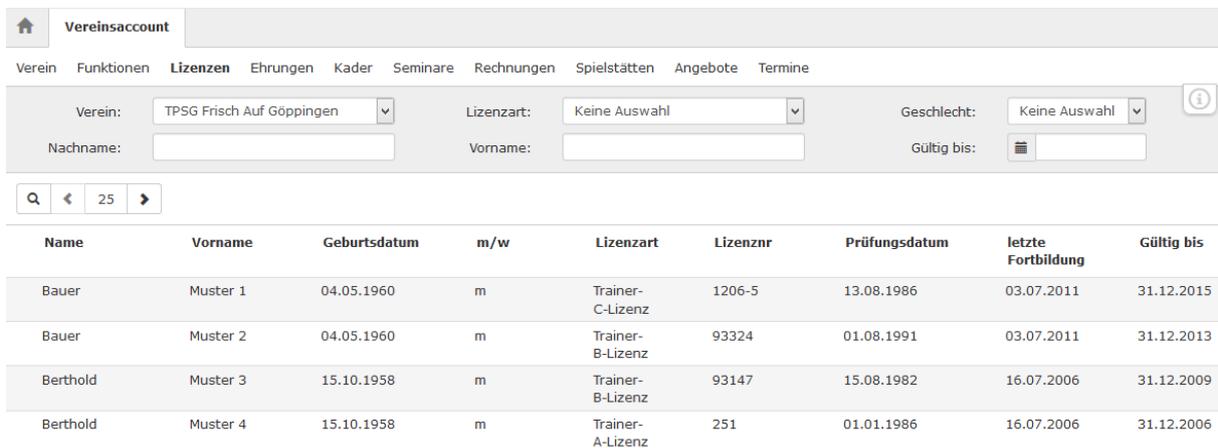
Abbildung 7: Vereinsaccount - Funktionszuordnung Bearbeiten mit ausgewählter Person

Mit dem grünen Speichern Button kann die Funktionszuordnung gespeichert werden. Mit dem roten X kann eine Funktionszuordnung gelöscht werden. Mit dem Stift Symbol kann eine Funktionszuordnung bearbeitet werden.

**Hinweis:** Soll eine Funktion einer neuen Person zugeordnet werden, so muss die alte Zuordnung erst gelöscht werden. Dadurch wird die Archivierung der Daten sichergestellt.

### 5.3 Lizenzen

Im Modul Lizenzen kann der Benutzer die Lizenzen eines Vereins ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.



Name	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Lizenzart	Lizenznr	Prüfungsdatum	letzte Fortbildung	Gültig bis
Bauer	Muster 1	04.05.1960	m	Trainer-C-Lizenz	1206-5	13.08.1986	03.07.2011	31.12.2015
Bauer	Muster 2	04.05.1960	m	Trainer-B-Lizenz	93324	01.08.1991	03.07.2011	31.12.2013
Berthold	Muster 3	15.10.1958	m	Trainer-B-Lizenz	93147	15.08.1982	16.07.2006	31.12.2009
Berthold	Muster 4	15.10.1958	m	Trainer-A-Lizenz	251	01.01.1986	16.07.2006	31.12.2006

Abbildung 8: Vereinsaccount Modul Lizenzen

### 5.4 Ehrungen

Im Modul Ehrungen kann der Benutzer die Ehrungen eines Vereins ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

**Vereinsaccount**

Verein Funktionen Lizenzen **Ehrungen** Kader Seminare Rechnungen Spielstätten Angebote Termine

Verein:  Ehrung:  Jahrgang von (JJJJ):   
 Nachname:  Vorname:  Jahrgang bis (JJJJ):

Nachname	Vorname	m/w	Ehrung	Verleihungsdatum	Status
<input type="radio"/> Adel	Berta	w	Verbandsehrennadel in Bronze	01.01.1987	zugestimmt
<input type="radio"/> Benz	Elfriede	w	Verbandsehrennadel in Silber	19.04.1975	zugestimmt
<input type="radio"/> Benz	Elfriede	w	Verbandsehrennadel in Bronze	01.01.1967	zugestimmt
<input type="radio"/> Berg	Walter	m	Verbandsehrennadel in Bronze	01.01.1987	zugestimmt
<input type="radio"/> Burkhardt	Helga	w	Verbandsehrennadel in Silber	19.04.1975	zugestimmt

Abbildung 9: Vereinsaccount Modul Ehrungen

## 5.5 Pässe

Im Modul Pässe kann der Benutzer die Pässe eines Vereins ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern. Je nach Sportart unterscheiden sich die angezeigten Daten.

**Vereinsaccount**

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen **Pässe** Kader Seminare Rechnungen Angebote Termine

Verein:  Disziplin:  Gültig ab (>=):   
 Nachname:  Vorname:  Gültig bis (<=):   
 Jahrgang von (JJJJ):  Jahrgang bis (JJJJ):  Geschlecht:

Nachname	Vorname	Geburtstag	m/w	StartpassNr	Gültig ab	Gültig bis	Disziplin
Bader	Muster 1	14.11.1995	m	13077	15.01.2002	n.V.	Ski-Alpin
Barth	Muster 2	21.06.1974	m	1973	05.12.1996	n.V.	Ski-Alpin
Baum	Muster 3	15.01.2005	w	15852	05.01.2011	n.V.	Ski-Alpin
Baum	Muster 4	01.01.2003	m	15851	05.01.2011	n.V.	Ski-Alpin
Becker	Muster 5	30.04.2000	m	14310	03.01.2006	n.V.	Ski-Alpin

Abbildung 10: Vereinsaccount Modul Pässe Standard

## 5.6 Kader

Im Modul Kader kann der Benutzer die Kader eines Vereins ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe **Kader** Seminare Rechnungen Angebote Termine

Verein: Skiclub Wiesensteig e.V. Nachname: Vorname: Kaderbereich: Keine Auswahl Kader Bis (<=): Geschlecht: Keine Auswahl Jahrgang von: Jahrgang bis: Disziplin:

Q < 25 >

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Kader	Disziplin	Lg-Gruppe	Kader Von	Kader Bis	nachnom. am
Ander	Muster 1	06.01.2001	M+W	Verbandskader Schüler	Ski-Alpin	Aktiv	30.04.2012	30.04.2013	n.V.
Ender	Muster 2	06.01.2001	M+W	Verbandskader Schüler	Ski-Alpin	Regioteam	01.05.2013	30.04.2014	n.V.
Hansen	Muster 3	26.02.1993	M	Jugend	Nordische Kombination	Akt.	01.05.2007	30.04.2007	01.05.2007
Kramer	Muster 4	26.02.1993	M	Jugend	Nordische Kombination	Akt.	01.05.2008	30.04.2009	n.V.

Abbildung 11: Vereinsaccount Modul Kader

## 5.7 Seminare – Teilnehmer-Übersicht und Teilnehmer-Freigabe

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen. In der „Teilnehmer-Übersicht“ kann der Benutzer die Teilnehmer eines Vereins ansehen, die sich zu einem Seminar angemeldet haben und zur Teilnahme am Seminar freigegeben wurden.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe Kader **Seminare** Rechnungen Angebote Termine

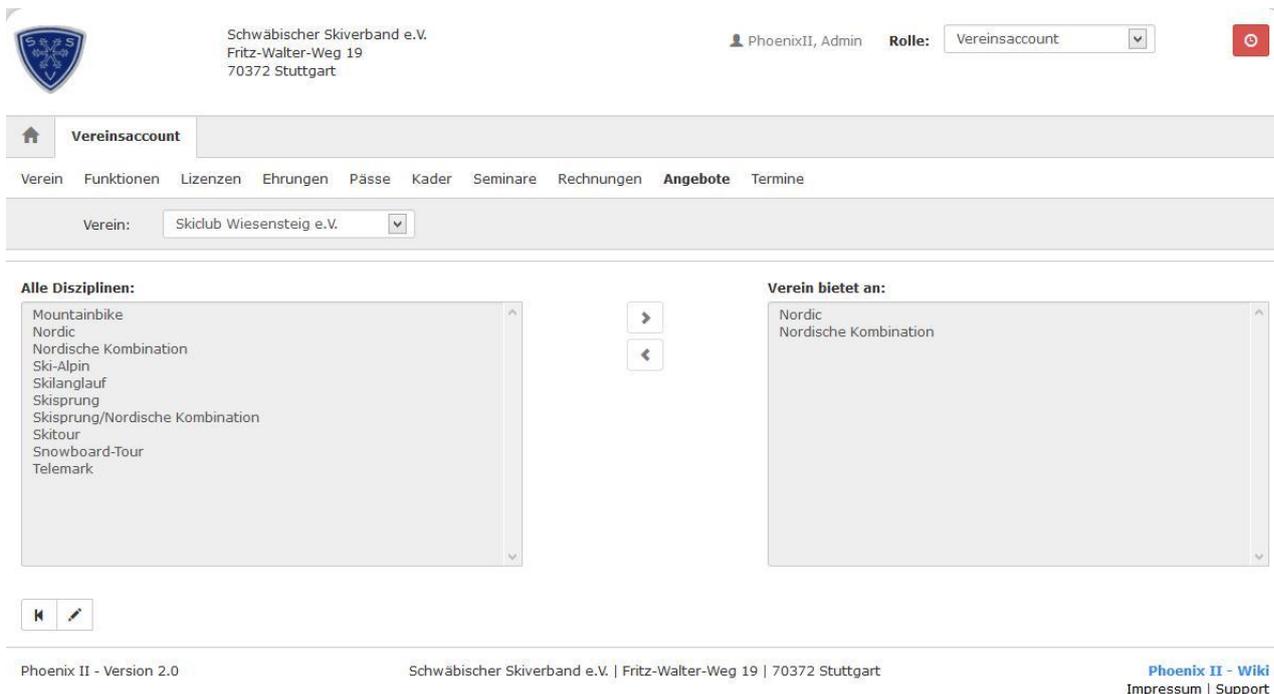
Verein: Skiclub Wiesensteig e.V. SeminarNr:

Q < 25 > Teilnehmer-Freigabe

Nachname, Vorname	Geburstag	m/w	SeminarNr	Start	Ende	Seminar
Phoenix II - Version 2.0 Schwäbischer Skiverband e.V.   Fritz-Walter-Weg 19   70372 Stuttgart <a href="#">Phoenix II - Wiki</a> <a href="#">Impressum</a>   <a href="#">Support</a>						

Abbildung 12: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Übersicht

Durch Klick auf die Schaltfläche  kann in die „Teilnehmer-Freigabe“ gewechselt werden.



The screenshot shows the Phoenix II web interface. At the top, there is a logo for 'it.sport'. Below it, the user is logged in as 'PhoenixII, Admin' with the role 'Vereinsaccount'. The main header shows 'Vereinsaccount' and a navigation menu with items: Verein, Funktionen, Lizenzen, Ehrungen, Pässe, Kader, Seminare, Rechnungen, Angebote, Termine. The current view is for the club 'Skiclub Wiesensteig e.V.'. There are two main panels: 'Alle Disziplinen:' containing a list of sports disciplines (Mountainbike, Nordic, Nordische Kombination, Ski-Alpin, Skilanglauf, Skisprung, Skisprung/Nordische Kombination, Skitour, Snowboard-Tour, Telemark) and 'Verein bietet an:' containing a list of offered activities (Nordic, Nordische Kombination). At the bottom, there are footer links for 'Phoenix II - Version 2.0', 'Schwäbischer Skiverband e.V. | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart', and 'Phoenix II - Wiki Impressum | Support'.

Abbildung 13: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Freigabe

In der „Teilnehmer-Freigabe“ werden Anmeldungen zu einem Seminar aufgelistet, die noch freigegeben bzw. angelehnt werden müssen. Über verschiedene Such-Kriterien können die angezeigten Daten gefiltert werden, wie zum Beispiel der Status einer Anmeldung.

Der Benutzer kann angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf „Freigeben“ zur Teilnahme am Seminar freigeben oder durch Klick auf „Ablehnen“ die Teilnahme am Seminar für diese Anmeldung ablehnen.

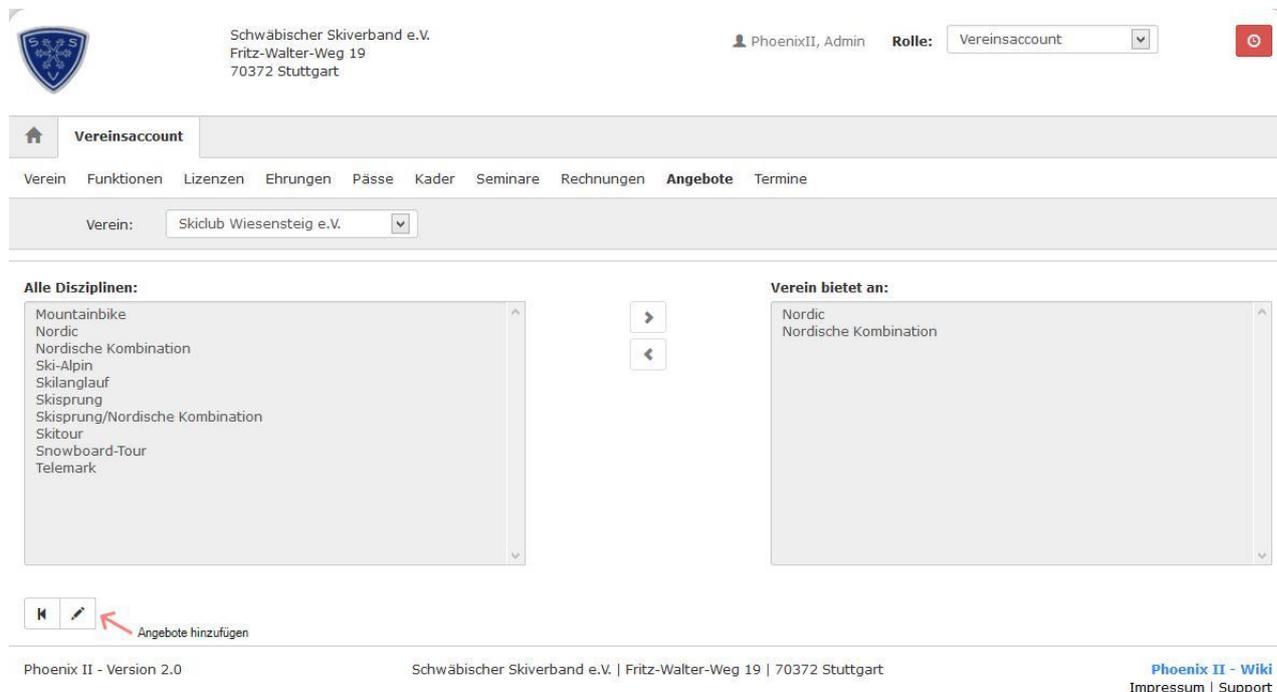
Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und eine Benachrichtigungs-Email geht an die Emailadresse, die bei der Anmeldung zum Seminar angegeben wurde.

Mit dem Button „Teilnehmer-Übersicht“ kann der Benutzer wieder in die Teilnehmer-Übersicht wechseln.

## 5.8 Angebote

Im Modul Angebote kann der Benutzer die Angebote oder Disziplinen eines Vereins ansehen und hinzufügen. Der Benutzer kann durch Klick auf die Schaltfläche „Angebot hinzufügen“ eine vom Verein angebotene Disziplin hinzufügen. Es erscheint eine ausklappbare Liste in

der alle vom Verband zur Auswahl gestellten Angebote aufgelistet sind. Nach Auswahl eines Angebots kann mit dem grünen „Speichern“ Button gespeichert werden. Anschließend kann mit dem roten X gelöscht oder mit dem Stift Symbol bearbeitet werden.



The screenshot shows the Phoenix II Vereinsaccount interface. At the top, the logo of Schwäbischer Skiverband e.V. is displayed, along with the club's name and address: Schwäbischer Skiverband e.V., Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart. The user is identified as PhoenixII, Admin, with the role of Vereinsaccount. The main navigation bar includes options like Verein, Funktionen, Lizenzen, Ehrungen, Pässe, Kader, Seminare, Rechnungen, **Angebote**, and Termine. The current club selected is Skiclub Wiesensteig e.V. The interface is divided into two main sections: 'Alle Disziplinen' (All Disciplines) and 'Verein bietet an' (Club offers). The 'Alle Disziplinen' list includes Mountainbike, Nordic, Nordische Kombination, Ski-Alpin, Skilanglauf, Skisprung, Skisprung/Nordische Kombination, Skitour, Snowboard-Tour, and Telemark. The 'Verein bietet an' list includes Nordic and Nordische Kombination. Below these lists are navigation arrows. At the bottom left, there is a button labeled 'Angebote hinzufügen' (Add offers) with a red arrow pointing to it. The footer contains the version information (Phoenix II - Version 2.0), the club's name and address, and links to the Phoenix II Wiki, Impressum, and Support.

Abbildung 14: Vereinsaccount Modul Angebote

## 5.9 Spielstätten

Im Modul Spielstätten kann der Benutzer die Spielstätten eines Vereins ansehen, seinem Verein Spielstätten zuweisen und löschen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

[Vereinsaccount](#) Pässe

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Kader Seminare Rechnungen **Spielstätten** Angebote Termine

Verein:  Spielfeldname1:  PLZ:  ⓘ  
 Boden:  Spielfeldname2:  Ort:

	SpielfeldNr	HSF	Spielfeldname1	Spielfeldname2	PLZ	Ort	Boden
<input type="radio"/>	565	N	Albert-Loderer-Sporthalle	Augsburg	86179	Augsburg	Halle (kein HV)
<input type="radio"/>	182	J	Ballspielhalle	Winterbach 2	73650	Winterbach	Halle (kein HV)
<input type="radio"/>	124	J	Elly-Heuss-Knapp-Gymnasium	Cannstatt 1	70372	Stuttgart-Bad Cannstatt	Halle (eingesch. HV)

Abbildung 15: Vereinsaccount Modul Spielstätten ohne Antrag-Button

Um seinem Verein eine neue Spielstätte zuzuordnen klickt der Benutzer auf die Schaltfläche „Spielstätte zuordnen“. Daraufhin gelangt er auf eine neue Maske, in der eine Spielstätte ausgewählt wird und angegeben werden kann, ob es sich um eine Hauptspielstätte handelt oder nicht. Zum Speichern der Zuordnung klickt der Benutzer auf „Speichern“, zum Abbrechen auf „Zurück“.

[Vereinsaccount](#) Pässe

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Kader Seminare Rechnungen **Spielstätten** Angebote Termine

Spielstätte zuordnen

Spielstätte:     Hauptspielstätte

Phoenix II - Version 2.0  
 Siebenmeter V 1.1

Handballverband Württemberg e.V. (HVW) | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart  
 Handball4All AG | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart

[Phoenix II - Wiki](#)  
[Impressum](#) | [Support](#)

Abbildung 16: Vereinsaccount Modul Spielstätten - Spielstätte zuordnen

Durch Auswahl einer Zuordnung und Anklicken der Löschen-Schaltfläche kann eine Zuordnung gelöscht werden.

Je nach Verband kann ein Verein über das Vereinsaccount neue Spielstätten beantragen.  
Hinweis: Je nach Verband ist zusätzlich ein schriftlicher Antrag notwendig.

[Vereinsaccount](#)

[Verein](#) [Funktionen](#) [Lizenzen](#) [Ehrungen](#) [Kader](#) [Rechnungen](#) **Spielstätten**

Verein:  Spielfeldname1:  PLZ:  ⓘ  
 Boden:  Spielfeldname2:  Ort:

SpielfeldNr	HSF	Spielfeldname1	Spielfeldname2	PLZ	Ort	Boden
18	J	Sporthalle 'Am Schillergymnasium'		07607	Eisenberg	Verbot von Klebemitteln, Ausnahme wasserlöslich und nur für Männermannschaften (W und M)

Phoenix II - Version 2.0 Thüringer Handball-Verband e.V. | Schützenstraße 4 | 99096 Erfurt [Phoenix II - Wiki](#)  
[Impressum](#) | [Support](#)

Abbildung 17: Vereinsaccount Modul Spielstätten mit Antrag-Button

Hierzu gelangt der Benutzer durch Klick auf „Spielstätte beantragen“ auf eine neue Maske. Der Benutzer gibt verschiedene Daten an, wie Name der Sportstätte, Adresse, etc.

[Vereinsaccount](#)

[Verein](#) [Funktionen](#) [Lizenzen](#) [Ehrungen](#) [Kader](#) [Rechnungen](#) **Spielstätten**

Neue Spielstätte Beantragen

Spielfeldname 1\*:   
 Spielfeldname 2:   
 Spielfeldname 3:

Straße\*:   
 PLZ/Ort\*:

Gebiet\*:   
 Kennzeichnung:   
 Kürzel:

Bemerkung:   
 Tel.:

Phoenix II - Version 2.0 Thüringer Handball-Verband e.V. | Schützenstraße 4 | 99096 Erfurt [Phoenix II - Wiki](#)  
[Impressum](#) | [Support](#)

Abbildung 18: Vereinsaccount Modul Spielstätte - Neue Spielstätte beantragen

Der Benutzer speichert den Antrag durch Klick auf „Beantragen“. Durch Klick auf „Zurück“ wird der Antrag abgebrochen.

Nach dem Speichern des Antrags muss die Spielstätte durch den Verband freigegeben werden! Eventuell ist ein schriftlicher Antrag zusätzlich notwendig.

Nach Freigabe durch den Verband kann die Spielstätte einem Verein zugeordnet werden.

## 5.10 Rechnungen

Im Modul Rechnungen kann ein Verein seine Rechnungen einsehen und nach verschiedenen Kriterien filtern. In der Übersicht werden alle Rechnungen mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Durch Klick auf „Details“ werden Details zur Rechnung angezeigt, wie zum Beispiel einzelne Positionen dieser Rechnung.

🏠 **Vereinsaccount** Pässe

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Kader Seminare **Rechnungen** Spielstätten Angebote Termine

Verein:

RechnungNr:

Mahnstufe:

Betrag von: >=

Betrag bis: <=

Zahlungsart:

RechnungsNr	Rechnungsdatum	Bemerkung	Betrag	Zahlungsziel	Zahlungsart	Mahnstufe
<input type="checkbox"/> 00487 / 2014	28.04.2014		0.00 €		Überweisung	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/> 00486 / 2014	15.04.2014		206.34 €	29.04.2014	Bankeinzug	<a href="#">Details</a>

ArtikelNr	Artikel-Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	Steuersatz	Summe brutto	LieferscheinNr
51	Gehaltskosten -	1	181.34€	0%	181.34€	
22	Poster A2 (VE 10 Stück) -	25	1.00€	19%	25.00€	

Abbildung 19: Vereinsaccount Modul Rechnungen