



it4sport GmbH

LEITFADEN FÜR

„PHOENIX II“

VERSION 2.2

Version 2.2

Stand 06.02.2015



1 INHALTSVERZEICHNIS

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Inhaltsverzeichnis | 2 |
| 2 | Abbildungsverzeichnis | 3 |
| 3 | Dokumentenumfang | 4 |
| 4 | Registrierung eines neuen Benutzers | 4 |
| 4.1 | Öffentliche Registrierung | 4 |
| 5 | Passwort vergessen | 6 |
| 6 | Benutzername vergessen | 9 |
| 7 | Aufbau Phoenix II | 10 |
| 7.1 | Aufbau der Startseite | 10 |
| 7.2 | Auto-Logout | 11 |
| 7.3 | Rollenkonzept..... | 11 |



2 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

| | |
|--|----|
| Abbildung 1: Anmeldefenster am Beispiel HVW - Neu registrieren | 4 |
| Abbildung 2: Registrierung eines neuen Benutzers - Eingabe der persönlichen Daten..... | 5 |
| Abbildung 3: Registrierung eines neuen Benutzers - Eingabe der E-Mail-Adresse | 5 |
| Abbildung 4: Anmeldefenster am Beispiel DTU | 6 |
| Abbildung 5: Anmeldefenster - Passwort vergessen..... | 7 |
| Abbildung 6: Passwort vergessen..... | 7 |
| Abbildung 7: Passwort ändern..... | 8 |
| Abbildung 8: Anmeldefenster - Benutzername vergessen | 9 |
| Abbildung 9: Benutzername vergessen | 9 |
| Abbildung 10: Phoenix II Startseite..... | 10 |
| Abbildung 11: Menü-Leiste Phoenix II Skiverband..... | 11 |
| Abbildung 12: Menü-Leiste Phoenix II Handball | 11 |
| Abbildung 13: Phoenix II Startseite..... | 11 |

3 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument soll Sie bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung „Phoenix II“ unterstützen. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

4 REGISTRIERUNG EINES NEUEN BENUTZERS

4.1 Öffentliche Registrierung

Zur Registrierung eines neuen Benutzers über die öffentliche Registrierung wird zunächst die URL des Verbandes aufgerufen („dtu.it4sport.de“, „musterverband.it4sport.de“).

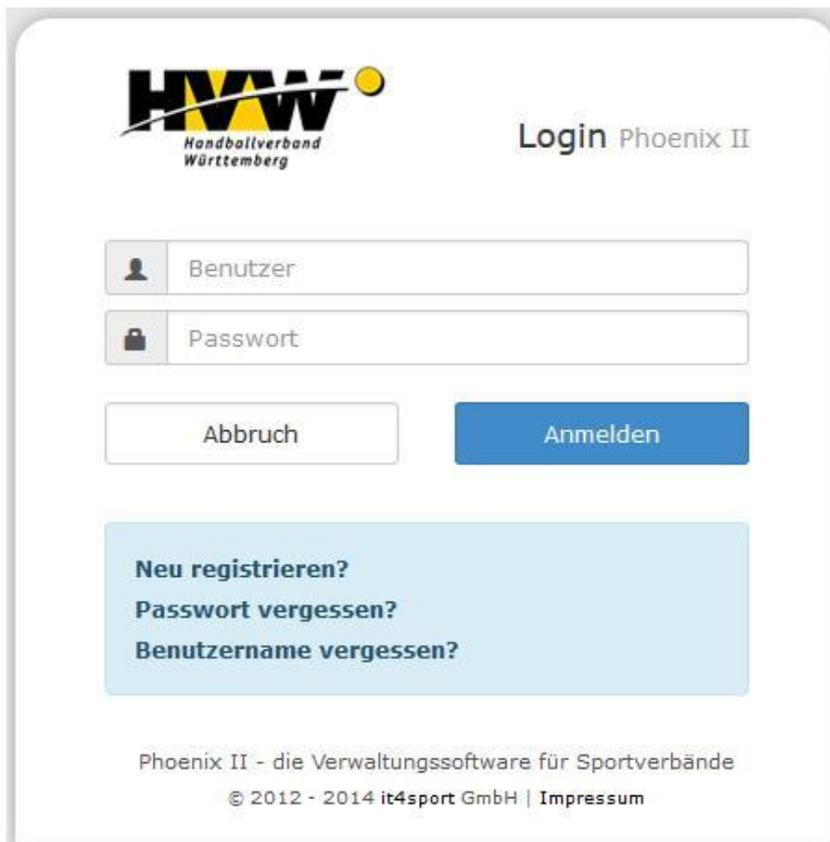


Abbildung 1: Anmeldefenster am Beispiel HVW - Neu registrieren

Über den Link „Neu registrieren“ im nun sichtbaren Anmeldefenster gelangt der Benutzer auf die Registrierungsseite, wo er seine persönlichen Daten angibt, sowie einen Benutzernamen und ein Passwort.

Abbildung 2: Registrierung eines neuen Benutzers - Eingabe der persönlichen Daten

Nach korrekter Eingabe der visuellen Bestätigung und Akzeptieren der Datenschutzerklärung wird der Benutzer dazu aufgefordert seine E-Mail-Adresse anzugeben.

Abbildung 3: Registrierung eines neuen Benutzers - Eingabe der E-Mail-Adresse

Daraufhin wird an die angegebene E-Mail-Adresse eine Registrierungs-E-Mail verschickt. Zum Abschluss des Registrierungsprozesses muss der darin enthaltene Link angeklickt werden. Erst danach kann sich der Benutzer erstmalig in Phoenix II anmelden! Anmeldung eines registrierten Benutzers

Ein registrierter Benutzer kann sich in der Weboberfläche über das Anmeldefenster (auch Login genannt) anmelden. Dazu wird zunächst die URL des Verbandes aufgerufen (dtu.it4sport.de, musterverband.it4sport.de, ...).



HVVW
Handballverband
Württemberg

Login Phoenix II

Benutzer

Passwort

Abbruch Anmelden

Neu registrieren?
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Phoenix II - die Verwaltungssoftware für Sportverbände
© 2012 - 2014 it4sport GmbH | Impressum

Abbildung 4: Anmeldefenster am Beispiel DTU

Der Benutzer kann sich über das Anmeldefenster mit seinem Benutzernamen und seinem Passwort anmelden.

5 PASSWORT VERGESSEN

Ein registrierter Benutzer kann über das Anmeldefenster in der Weboberfläche ein neues Passwort setzen. Dazu wird zunächst die URL des Verbandes aufgerufen (dtu.it4sport.de, musterverband.it4sport.de, ...).

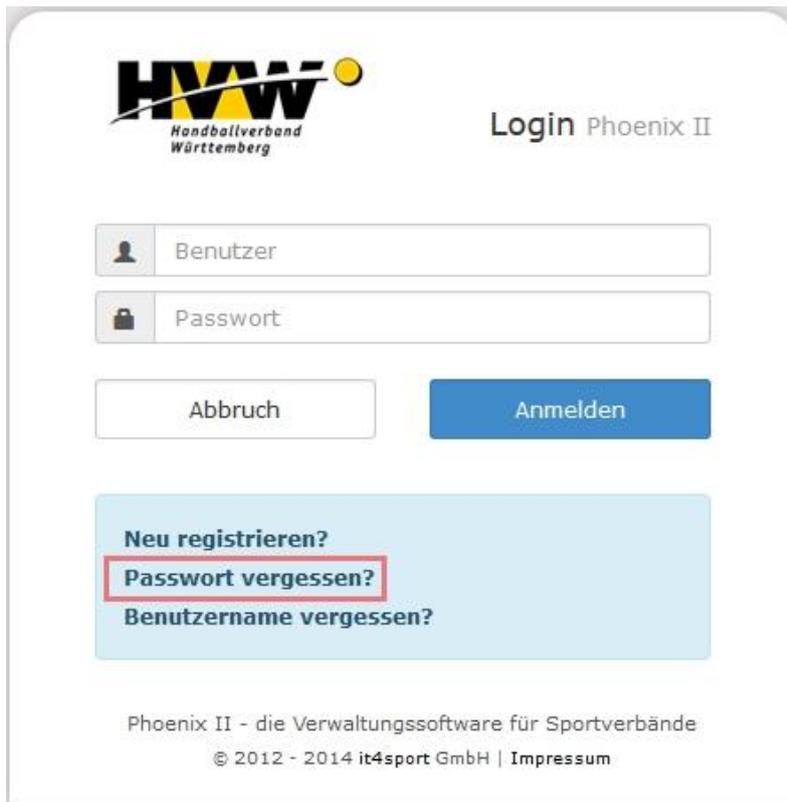


Abbildung 5: Anmeldefenster - Passwort vergessen

Der Benutzer wird nun aufgefordert seinen Benutzernamen anzugeben und die Passwort zusenden Schaltflächen zu bestätigen.



Abbildung 6: Passwort vergessen

Daraufhin wird an die hinterlegte private E-Mail-Adresse, alternativ die geschäftliche E-Mail-Adresse, eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passwortes versendet.

Der Link in dieser E-Mail leitet den Benutzer auf die in Abbildung 7 zu sehende Seite weiter. Dort gibt der Benutzer ein Passwort an und bekommt daraufhin eine Bestätigungs-E-Mail.





Handballverband Württemberg e.V. (HVV)
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

Passwort ändern 

Passwort:

Passwort bestätigen:



Phoenix II - Version 2.0
Siebenmeter V 1.1

Handballverband Württemberg e.V. (HVV) | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart
Handball4All AG | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart

Impressum

Abbildung 7: Passwort ändern

Nun kann sich der Benutzer im Login-Bereich mit dem geänderten Passwort anmelden.

6 BENUTZERNAME VERGESSEN

Hat ein registrierter Benutzer seinen Benutzernamen vergessen, kann er ihn sich über das Anmeldefenster in der Weboberfläche zuschicken lassen. Dazu wird zunächst die URL des Verbandes aufgerufen („dtu.it4sport.de“, „musterverband.it4sport.de“).

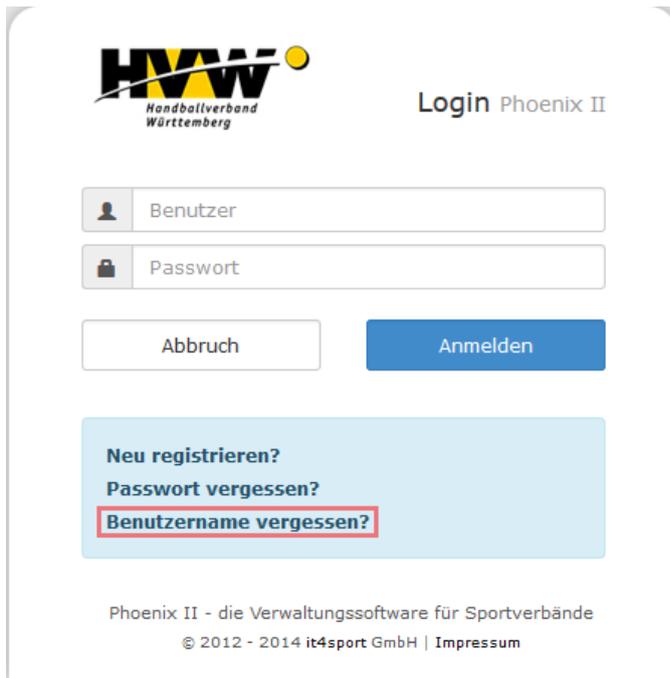


Abbildung 8: Anmeldefenster - Benutzername vergessen

Der Benutzer wird nun aufgefordert seine E-Mail-Adresse anzugeben und die „Benutzername zusenden“-Schaltflächen zu bestätigen.

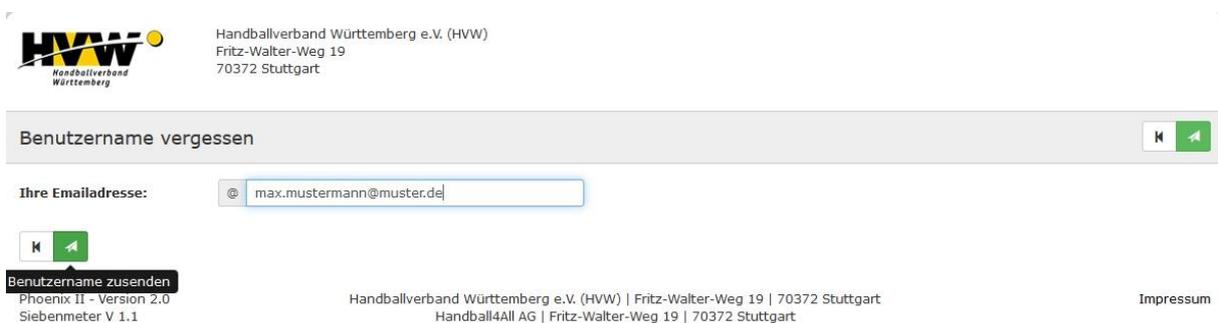


Abbildung 9: Benutzername vergessen

Daraufhin wird an die angegebene E-Mail-Adresse, eine E-Mail mit dem/den hinterlegten Benutzername/n geschickt.

7 AUFBAU PHOENIX II

Nach erfolgreichem Login in der Weboberfläche von Phoenix II (siehe Kapitel 0) wird die Startseite von Phoenix II angezeigt.

7.1 Aufbau der Startseite

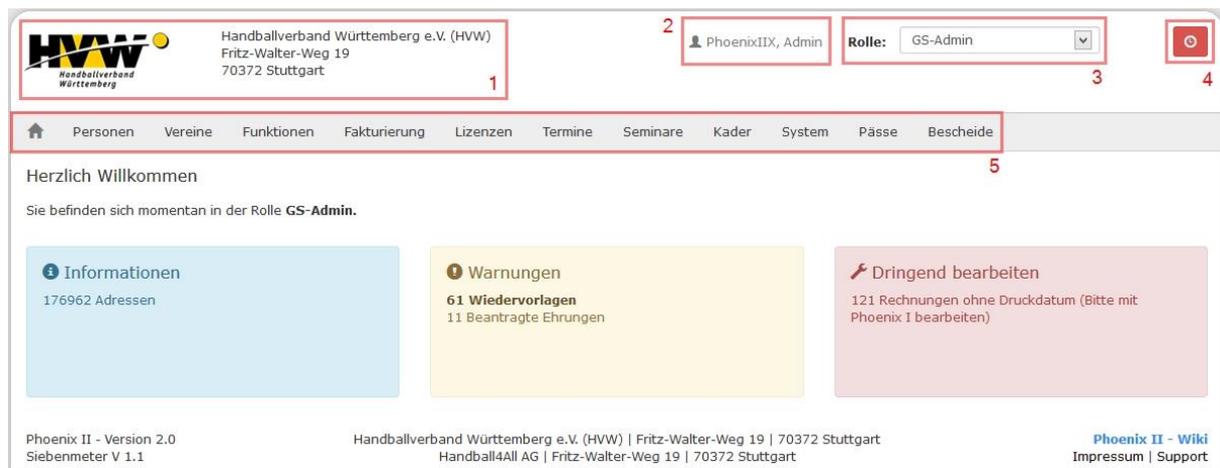


Abbildung 10: Phoenix II Startseite

In der Kopfzeile die auf jeder Seite zu sehen ist, wird das Logo des Verbandes, sowie dessen Anschrift angezeigt (1).

Das Benutzer-Symbol (2), zeigt den aktuell angemeldeten Benutzer

Das Rollen-Symbol (3), zeigt die aktuell ausgewählte Rolle. Durch Anklicken der Rolle öffnet sich eine Liste mit weiteren Rollen, die dem angemeldeten Benutzer zugeordnet wurden.

Mit dem Log-Out-Symbol (4), kann sich der Benutzer aus Phoenix II ausloggen.

Die verfügbaren Module werden bei (5) angezeigt. Diese können ja nach Verband und Rolle variieren.

Jeder Benutzer besitzt mindestens eine Rolle, die ihn mit bestimmten Rechten ausstattet (siehe hierzu auch Kapitel „Rollenkonzept“).

Je nach Rolle und Landesverband werden dem Benutzer unterschiedliche Reiter, auch Module genannt, angezeigt. In den folgenden Abbildungen sind zwei verschiedene Menü-Leisten zu sehen, einmal beispielhaft das Menü des SSV und einmal das Menü vom HVW.



Schwäbischer Skiverband e.V.
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

PhoenixII, Admin

Rolle: GS-Admin



Abbildung 11: Menü-Leiste Phoenix II Skiverband



Handballverband Württemberg e.V. (HVW)
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

PhoenixIIX, Admin

Rolle: GS-Admin

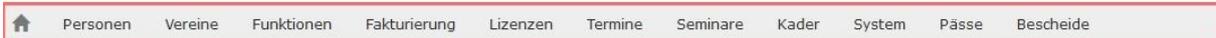


Abbildung 12: Menü-Leiste Phoenix II Handball

Die einzelnen Module werden in den entsprechenden Leitfäden genau beschrieben.

7.2 Auto-Logout

Beim Klick auf das Logout-Symbol (4) erscheint ein Countdown. Der Countdown beginnt nach der letzten Aktivität des Benutzers bei 4 Stunden abwärts zu zählen. Sind die 4 Stunden ohne eine weitere Aktivität des Benutzers vergangen, wird dieser automatisch abgemeldet.

The screenshot shows the Phoenix II start page for the Handballverband Württemberg e.V. (HVW). The page layout includes a header with the organization's logo and name (1), the user's name and role (2), and a role selection dropdown (3). A navigation menu (5) is located below the header. The main content area displays a welcome message and three summary cards: 'Informationen' (176962 Adressen), 'Warnungen' (61 Wiedervorlagen, 11 Beantragte Ehrungen), and 'Dringend bearbeiten' (121 Rechnungen ohne Druckdatum). The footer contains version information, contact details, and links to Wiki, Impressum, and Support.

Abbildung 13: Phoenix II Startseite

7.3 Rollenkonzept

In Phoenix II besitzt jeder Benutzer eine Rolle, die ihn dazu berechtigt einzelne Module, Seiten, etc. anzusehen oder zu bearbeiten. Ist einem Benutzer keine Rolle zugeordnet, besitzt er keine Berechtigungen und kann auf keine Funktionen von Phoenix II zugreifen.



Registriert sich ein Benutzer erstmalig an Phoenix II, wird ihm automatisch die Rolle „Personenaccount“ zugewiesen.

Ein Benutzer mit der Rolle „GS-Admin“ besitzt standardmäßig die Rechte zur Zuweisung von Rollen für jeden Benutzer und kann somit auch anderen Benutzern Rollen zuweisen oder entziehen. Die Rolle GS-Admin sollte daher nur wenigen Personen vergeben werden!