

# Anleitung zur Finisherzahlen – Meldung einer Laufveranstaltung über LADV

1.) Einloggen und auf rothinterlegtes Ausschreibungsfeld klicken.



The screenshot shows the LADV website interface. On the left is a navigation sidebar with a menu. A green arrow points to the 'Ausschreibungen' menu item, which is highlighted in red. The main content area is titled 'Benutzerdaten' and contains a login form with fields for 'Login:', 'Angemeldet seit:', 'Anrede und Name:', 'Landesverband:', 'Email:', and 'Passwort:'. The login form is blacked out. Below the login form is a section titled 'Vereinsauswahl für Online Meldungen und Athleten Verwaltung' with a paragraph of text and three links: 'Verein auswählen (Meine offenen Anfragen ansehen)', 'Freigaben ansehen und bearbeiten', and 'Anfragen für meine Vereine verwalten (0 Anfragen)'. Below that is a section titled 'Bearbeitungsstatus für Bestenlisten' with a paragraph of text and one link: 'Bearbeitungsstatus anlegen'. At the bottom is a section titled 'Direktanmeldung' with a paragraph of text.

**Navigation Menu (Left Sidebar):**

- Startrecht
- Startseite
- Neues (Blog)
- Ausschreibungen
- Ausschreibungen**
- Meldungen
- Ergebnisse
- Bearbeitungsstatus
- Athleten verwalten
- Leistungsdatenbank
- Kategorien
- Kreise
- Bezirke
- Regionen
- Meisterschaften
- JTFO
- Stammdaten
- Vereine
- Orte
- Hilfe / Kontakt
- Benutzerkonto
- Logout

**Header (Top):**

- Suche:
- Erweiterte Ausschreibungssuche

**Benutzerdaten:**

- Login: [Redacted]
- Angemeldet seit: [Redacted]
- Anrede und Name: [Redacted]
- Landesverband: [Redacted]
- Email: [Redacted]
- Passwort: [Redacted]

**Vereinsauswahl für Online Meldungen und Athleten Verwaltung:**

Um für einen Verein die **Online Meldungen** oder die **Athleten Verwaltung** nutzen zu können, benötigen Sie die Freigabe direkt an ihren Verein, Landesverband oder das LADV Admin-Team zur Prüfung weitergeleitet.

- [+ Verein auswählen \( !\[\]\(8643c800d78c1bf03560160fce089cec\_img.jpg\) Meine offenen Anfragen ansehen\)](#)
- [👁 Freigaben ansehen und bearbeiten](#)
- [📝 Anfragen für meine Vereine verwalten \(0 Anfragen\)](#)

**Bearbeitungsstatus für Bestenlisten:**

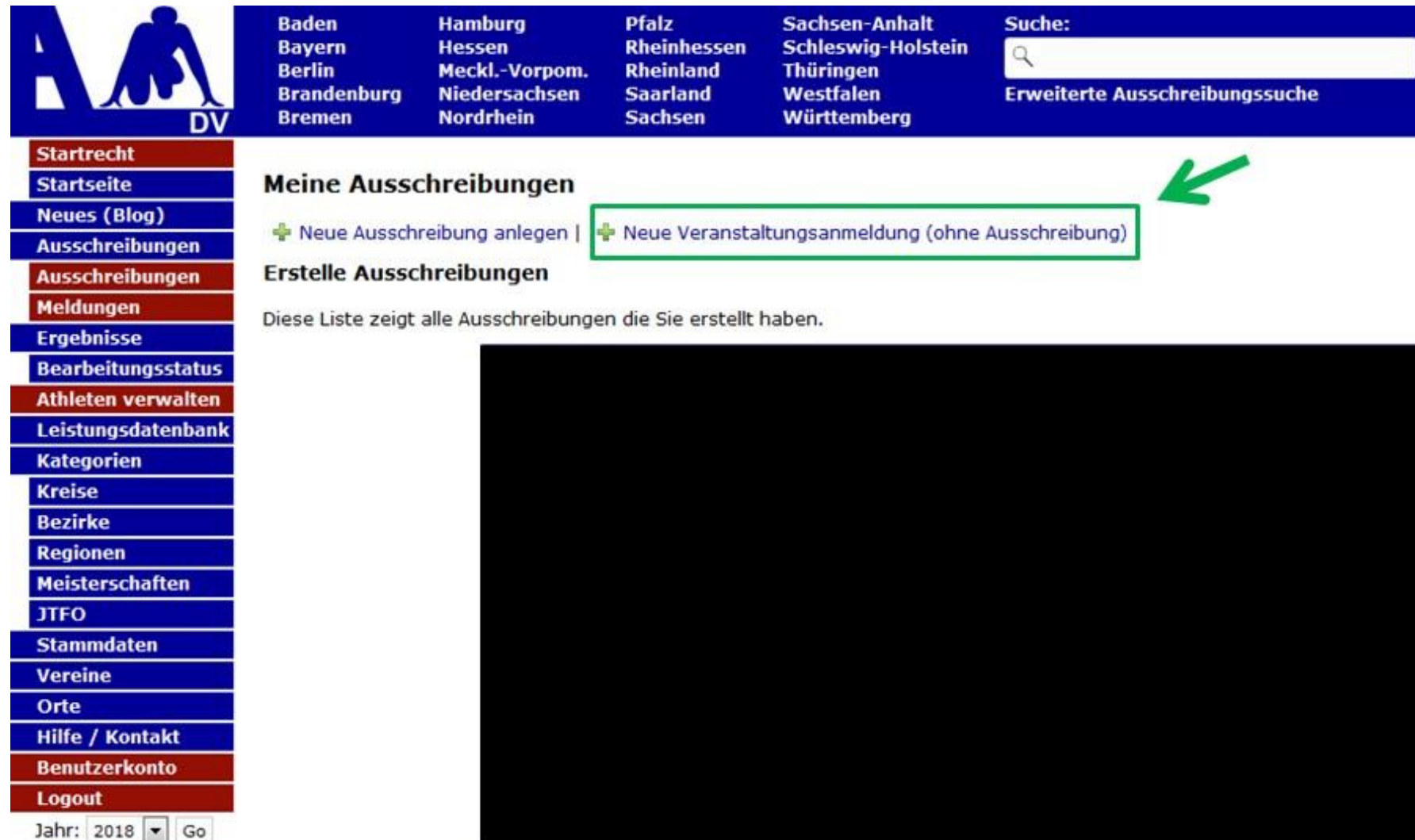
Der Veranstaltungsbearbeitungsstatus ist eine Funktion für Statistiker, um erfasste Veranstaltungen zu verwalten.

- [+ Bearbeitungsstatus anlegen](#)

**Direktanmeldung:**

Wenn sie LADV häufig verwenden, kann es anstrengend sein, jedes mal Login/Benutzeridentifikation und Passwort einzugeben. Sie können diesen Link in den Lesezeichen oder Favoriten ihres Browsers speichern.

2.) Auf „Neue Veranstaltungsanmeldung (ohne Ausschreibung)“ klicken.



The screenshot shows the IvB website interface. At the top, there is a blue header with the IvB logo on the left, a search bar on the right, and a grid of regional links in the center. Below the header is a vertical navigation menu on the left side. The main content area is titled 'Meine Ausschreibungen' and contains two links: '+ Neue Ausschreibung anlegen |' and '+ Neue Veranstaltungsanmeldung (ohne Ausschreibung)'. The second link is highlighted with a green box and a green arrow. Below this is the section 'Erstelle Ausschreibungen' with the text 'Diese Liste zeigt alle Ausschreibungen die Sie erstellt haben.' and a large black rectangular area representing a list of auctions.

**Header:** Baden, Bayern, Berlin, Brandenburg, Bremen, Hamburg, Hessen, Meckl.-Vorpom., Niedersachsen, Nordrhein, Pfalz, Rheinhessen, Rheinland, Saarland, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Thüringen, Westfalen, Württemberg. Suche:  Erweiterte Ausschreibungssuche

**Navigation Menu:** Startrecht, Startseite, Neues (Blog), Ausschreibungen, Ausschreibungen, Meldungen, Ergebnisse, Bearbeitungsstatus, Athleten verwalten, Leistungsdatenbank, Kategorien, Kreise, Bezirke, Regionen, Meisterschaften, JTFO, Stammdaten, Vereine, Orte, Hilfe / Kontakt, Benutzerkonto, Logout

**Main Content:** **Meine Ausschreibungen**  
+ Neue Ausschreibung anlegen | + Neue Veranstaltungsanmeldung (ohne Ausschreibung)  
**Erstelle Ausschreibungen**  
Diese Liste zeigt alle Ausschreibungen die Sie erstellt haben.

**Footer:** Jahr: 2018

### 3.) Hinter der Veranstaltung auf „Finisher“ klicken.


LADV Ausschreibungen ▾ Ergebnisse ▾ Leistungsdatenbank ▾ Ausschreibungen, Ergebnisse, Vereine, ...

## Veranstaltungsanmeldung + Neue Veranstaltungsanmeldung

☰ Veranstaltungsanmeldungen + Neue Veranstaltungsanmeldung

Alle Entwürfe Beantragt Abgelehnt Genehmigt

Name	Datum	Status	Aktion
[REDACTED]	13.07.2019	Akzeptiert	<span>Finisher</span> <span>LOGO</span> <span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	25.05.2019	Akzeptiert	<span>Finisher</span> <span>LOGO</span> <span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	23.09.2018	Akzeptiert	<span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	10.07.2018	Akzeptiert	<span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	22.09.2018	Akzeptiert	<span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	05.05.2018	Akzeptiert	<span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	04.02.2018	Akzeptiert	<span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	21.07.2018	Akzeptiert	<span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>
[REDACTED]	03.07.2018	Akzeptiert	<span>PDF</span> <span>+ Neue Anmeldung</span>



4.) Finisherzahlen entsprechend der Felder ausfüllen und auf „Übernehmen“ klicken.

## Veranstaltungsanmeldung

Finisher Meldung für Veranstaltung [REDACTED]

Alter	männlich	weiblich	Summe
U12 und jünger (bis 11 Jahre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
U16/U14 (12-15 Jahre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
U20/U18 (16-19 Jahre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Männer/Frauen (20-29 Jahre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Senior/Innen (ab 30 Jahre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Staffeln	<input type="text" value="Anzahl Staffeln"/>	<input type="text" value="Teilnehmer pro Staffel"/>	
Summe	0 Finisher (M)	0 Finisher (W)	0 Finisher (MW/Staf.)

Anteil Läufer

Anteil Walker

Anteil Sonstige

Summe 0

### Rechnungsadresse

Es wurde die Adresse aus der Veranstaltungsanmeldung übernommen. Wenn Sie eine abweichende Rechnungsadresse wünschen, ändern Sie die Rechnungsadresse entsprechend.

Name/Verein/Firma

[REDACTED]



Übernehmen

Zurück