

# Anleitung für das Kopieren bereits erstellter Laufveranstaltungen

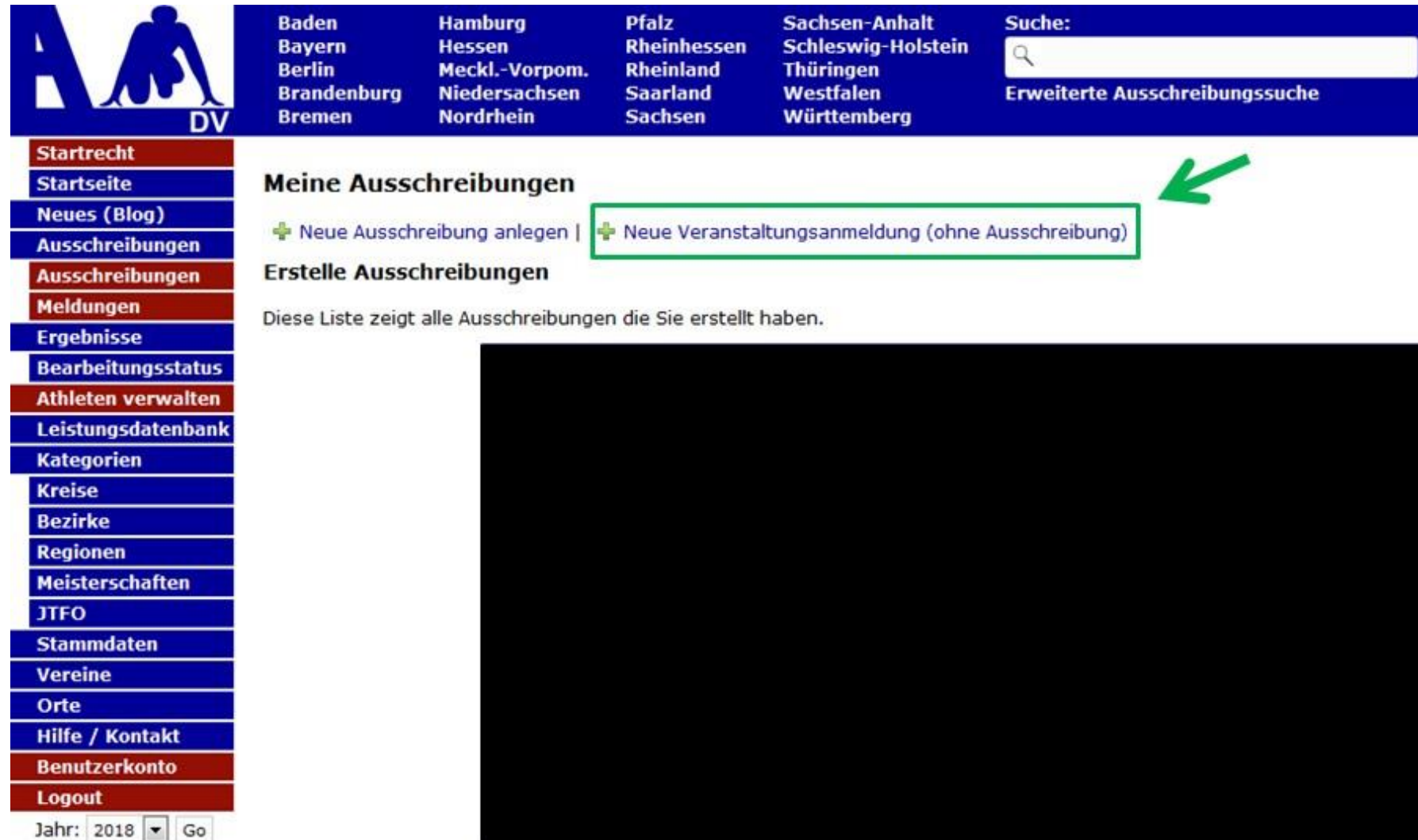
1.) Einloggen und auf rothinterlegtes Ausschreibungsfeld klicken.



The screenshot shows the LADV website interface. On the left is a vertical sidebar with navigation links. A green arrow points to the 'Ausschreibungen' link, which is highlighted in red. The main content area is divided into several sections:

- Navigation Bar:** Contains a logo with 'A' and 'DV', a list of German states (Baden, Bayern, Berlin, Brandenburg, Bremen, Hamburg, Hessen, Meckl.-Vorpom., Niedersachsen, Nordrhein, Pfalz, Rheinhessen, Rheinland, Saarland, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Thüringen, Westfalen, Württemberg), a search bar, and a link for 'Erweiterte Ausschreibungssuche'.
- Benutzerdaten:** A login form with fields for 'Login:', 'Angemeldet seit:', 'Anrede und Name:', 'Landesverband:', 'Email:', and 'Passwort:'. The input fields are currently blacked out.
- Vereinsauswahl für Online Meldungen und Athleten Verwaltung:** A section explaining that users need permission from their club, state association, or the LADV Admin-Team. It includes links for 'Verein auswählen (Meine offenen Anfragen ansehen)', 'Freigaben ansehen und bearbeiten', and 'Anfragen für meine Vereine verwalten (0 Anfragen)'.
- Bearbeitungsstatus für Bestenlisten:** A section explaining that this function is for statisticians to manage events. It includes a link for 'Bearbeitungsstatus anlegen'.
- Direktanmeldung:** A section explaining that frequent use of LADV can be strenuous and provides a link to save the login page as a bookmark.

2.) Auf „Neue Veranstaltungsanmeldung (ohne Ausschreibung)“ klicken.



The screenshot shows the lvb website interface. At the top, there is a blue header with the lvb logo on the left, a search bar on the right, and a grid of German states in the center. Below the header is a vertical navigation menu on the left side. The main content area is titled 'Meine Ausschreibungen' and contains two links: '+ Neue Ausschreibung anlegen |' and '+ Neue Veranstaltungsanmeldung (ohne Ausschreibung)'. The second link is highlighted with a green box and a green arrow points to it from the right. Below the links is the text 'Erstelle Ausschreibungen' and 'Diese Liste zeigt alle Ausschreibungen die Sie erstellt haben.' A large black rectangular area is present at the bottom of the main content area, likely representing a redacted or empty list of announcements.

**Header:** Baden, Bayern, Berlin, Brandenburg, Bremen, Hamburg, Hessen, Meckl.-Vorpom., Niedersachsen, Nordrhein, Pfalz, Rheinhessen, Rheinland, Saarland, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Thüringen, Westfalen, Württemberg. Suche:  Erweiterte Ausschreibungssuche

**Navigation Menu:** Startrecht, Startseite, Neues (Blog), Ausschreibungen, Ausschreibungen, Meldungen, Ergebnisse, Bearbeitungsstatus, Athleten verwalten, Leistungsdatenbank, Kategorien, Kreise, Bezirke, Regionen, Meisterschaften, JTFO, Stammdaten, Vereine, Orte, Hilfe / Kontakt, Benutzerkonto, Logout

**Main Content:** **Meine Ausschreibungen**  
+ Neue Ausschreibung anlegen | **+ Neue Veranstaltungsanmeldung (ohne Ausschreibung)**  
**Erstelle Ausschreibungen**  
Diese Liste zeigt alle Ausschreibungen die Sie erstellt haben.

**Footer:** Jahr: 2018

3.) Hinter der Veranstaltung „XYZ – Lauf“ auf „Neue Anmeldung“ klicken.

## Veranstaltungsanmeldung

+ Neue Veranstaltungsanmeldung

☰ Veranstaltungsanmeldungen

+ Neue Veranstaltungsanmeldung


























Alle

Entwürfe

Beantragt

Abgelehnt

Genehmigt

Name	Datum	Status	Aktion
XYZ – Lauf	TT.MM.JJJJ	Akzeptiert	 PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>
			 Finisher  LOGO  PDF <a href="#">+ Neue Anmeldung</a>

#### 4.) Nun ist die Veranstaltung kopiert und Sie können nun einzelne Daten, wie z.B. Name, Datum, etc., bearbeiten.

Antrag zur Genehmigung einer Veranstaltung kopiert. Sie können nun den Antrag bearbeiten und anschließend erneut an Ihren Landesverband schicken

## Veranstaltungsanmeldung

☰ Veranstaltungsanmeldungen + Neue Veranstaltungsanmeldung  Veranstaltungsanmeldung Bearbeiten

1. Stammdaten

2. Veranstalter

3. Veranstaltung

4. Wettbewerbe

1. Stammdaten : [REDACTED]



**TIPP:** Wenn sie für ihre Veranstaltungsanmeldung auch eine Ausschreibung auf LADV erstellen / veröffentlichen möchten, dann empfehlen wir zuerst die Ausschreibung zu erstellen. Veranstaltungsanmeldung und Ausschreibung werden dann automatisch verknüpft. Bei Stadionnahen Veranstaltungen werden alle Wettbewerbe Kopiert. Hier klicken: [Ausschreibung erstellen](#).

Name

2. XYZ - Lauf



Datum

TT.MM.JJJJ



Ende Datum

29.10.2018



Beginn

[REDACTED]

Uhr



PLZ

[REDACTED]



Ort

[REDACTED]



Zum Ort: Wählen Sie den Veranstaltungsort aus der vorhandenen Liste an Veranstaltungsorten aus. Sollte Ihr Veranstaltungsort fehlen, tragen Sie ihren Veranstaltungsort bitte in diesem Formular ein: [Neuer Veranstaltungsort](#).

Speichern und Weiter




## 5.) Wettbewerbe RICHTIG eintragen!




→ Jeder Lauf muss einzeln aufgelistet werden, mit Strecke und den entsprechenden Altersklassen (siehe Deutsche-Leichtathletik-Ordnung).




4. Wettbewerbe




Standardwettbewerbe

**+ Laufwettbewerb hinzufügen**

 Lauf kopieren    **z.B. 10km Hauptlauf**  
 Lauf bearbeiten    Altersklassen Zusammenfassung: ab U16  
 Lauf löschen    Art: 10 km; Vermessen: Nein; Streckenlänge: 10000m  
Altersklassen nach DLO: M14, M15, MJ U18, MJ U20, Männer, M U23, M30, M35, M40, M45, M50, M55, M60, M65, M70, M75, M80, M85, M90, M95, W14, W15, WJ U18, WJ U20, Frauen, W U23, W30, W35, W40, W45, W50, W55, W60, W65, W70, W75, W80, W85, W90, W95

 Lauf kopieren    **z.B. 5km**  
 Lauf bearbeiten    Altersklassen Zusammenfassung: ab U16  
 Lauf löschen    Art: 5 km; Vermessen: Nein; Streckenlänge: 5000m  
Altersklassen nach DLO: M14, M15, MJ U18, MJ U20, Männer, M U23, M30, M35, M40, M45, M50, M55, M60, M65, M70, M75, M80, M85, M90, M95, W14, W15, WJ U18, WJ U20, Frauen, W U23, W30, W35, W40, W45, W50, W55, W60, W65, W70, W75, W80, W85, W90, W95

 Lauf kopieren    **z.B. Schülerlauf**  
 Lauf bearbeiten    Altersklassen Zusammenfassung: U14-U16  
 Lauf löschen    Art: Lauf; Vermessen: Nein; Streckenlänge: 2000m  
Altersklassen nach DLO: M12, M13, M14, M15, W12, W13, W14, W15

 Lauf kopieren    **z.B. Kinderlauf**  
 Lauf bearbeiten    Altersklassen Zusammenfassung: U8-U12  
 Lauf löschen    Art: Lauf; Vermessen: Nein; Streckenlänge: 800m  
Altersklassen nach DLO: M06, M07, M08, M09, M10, M11, MK U8, MK U10, MK U12, W06, W07, W08, W09, W10, W11, WK U8, WK U10, WK U12

4 Lauf Wettbewerb(e)

Speichern



## 6.) Antrag überprüfen und unbedingt auf „Antrag an die Geschäftsstelle übergeben“ klicken.

### Veranstaltungsanmeldung

[+ Neue Veranstaltungsanmeldung](#)[☰ Veranstaltungsanmeldungen](#)[+ Neue Veranstaltungsanmeldung](#)[✎ Veranstaltungsanmeldung Bearbeiten](#)[Alle](#)[Entwürfe](#)[Beantragt](#)[Abgelehnt](#)[Genehmigt](#)

#### Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Bitte überprüfen Sie die angegebenen Informationen auf Vollständigkeit. Durch einen Klick auf "Antrag an Geschäftsstelle übergeben" wird der Antrag an Ihre Geschäftsstelle zur Bearbeitung weitergeleitet.

#### Ausschreibung -

Stammdaten

Name  
Datum  
Ende Datum  
Uhrzeit  
Ort  
Art  
Kategorie  
Ersteller

Veranstalter

...

Vorgang

Ersteller  
Vorgang erstellt  
Vorgang übergeben  
Vorgang bearbeitet

Mit der Beantragung bestätigt der Veranstalter die Kenntnisnahme der Anmeldeinformationen und verpflichtet sich zur Beachtung der dort angegebenen Auflagen sowie zur Einhaltung der DLV-Satzung und Ordnungen, des darin enthaltenen DLV-Anti-Doping-Codes (ADC), der Deutschen Leichtathletikordnung (DLO), der Gebührenordnung (GBO) sowie zur Einhaltung der „Internationalen Wettkampffregeln (IWR). Der Veranstalter verpflichtet sich des Weiteren, Teilnehmer seiner Veranstaltung schriftlich darauf hinzuweisen, dass dieser mit der Teilnahme die Geltungen des DLV Anti-Doping-Codes (DLV-ADC) anerkennt und sich dessen Bestimmungen unterwirft. Der Veranstalter verpflichtet sich des Weiteren, vom Teilnehmer seiner Veranstaltung die schriftliche Zustimmung der Anerkennung der DLO, § 5.1.1 bzw. 5.1.2 einzuholen und schriftlich darauf hinzuweisen, dass sich dieser mit der Teilnahme diesen Bestimmungen unterwirft. Er erklärt sich auch damit einverstanden, dass vorgenannte Veranstaltung einschl. der genannten Kontaktdaten in den DLV- und LV-Publikationen sowie Internetseiten [www.leichtathletik.de](http://www.leichtathletik.de), [www.laufen.de](http://www.laufen.de) und des eigenen LV veröffentlicht wird. Dieses gilt auch für die Ergebnisse zur Erstellung der Deutschen Laufangliste (unmittelbare Bereitstellung).  
Anmeldeinformationen siehe [DLV Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung](#) (ab Seite 2).

[Antrag an Geschäftsstelle übergeben](#)